

AUSBILDUNG KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Das **Gewandhaus Gruber** ist eine Erlebniswelt für Modebegeisterte mitten in den bezaubernden Altstädten von Erding, Dorfen, Wasserburg am Inn und Freising.

Als innovatives und traditionsbewusstes Familienunternehmen mit einer über 365-jährigen Schneidertradition haben für uns die Attribute Lebendig, Herzlich und Zuverlässig einen hohen Stellenwert.

Unsere hochwertige Mode bietet ein positives und modernes Arbeitsumfeld. Jede Saison erfindet sich neu, bietet spannende neue Aufgaben und erschafft abwechslungsreiche, neue Welten.

Für unser Haus in **Erding** suchen wir Dich ab dem **01.08.2024**.

Du arbeitest sorgfältig, ordentlich und gerne im Team? Du würdest dich selbst als lebendig, herzlich und zuverlässig beschreiben? Auch in hektischen Situationen behältst Du den Überblick und beweist Organisationsgeschick? Du kannst Excel, Word, PowerPoint und andere relevanten Softwares problemlos bedienen? Außerdem hast du ein gutes Einfühlungsvermögen und Verständnis für die Anliegen von Mitarbeitern und Kunden?

Dann warten folgende Aufgaben auf Dich:

- Verwaltung des allgemeinen Tagesgeschäftes
- Kundenanfragen bearbeiten
- Strukturierung der Organisationsabläufe im Büro
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Ansprechpartner für Mitarbeiter zu Fragen des Office-Managements
- Überprüfung der Krankmeldungen und Bearbeitung der Urlaubsanträge von Mitarbeitern
- Und vieles mehr...

Das bieten wir Dir:

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Nach erfolgreicher Abschlussprüfung beste Aussichten auf Übernahme
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Verkehrsanbindung
- sicherer Arbeitsplatz

Weitere Informationen:

- Ausbildungsanfang: 01.08.2024
- Dauer der Ausbildung: 3 Jahre
- Berufsschule: in Erding
- Bildungspartner: IHK
- Schulabschluss: mind. guter Hauptschulabschluss
- Arbeitsort: Vor Ort in Erding

GRUBER
DAS GEWANDHAUS