

BÜROKAUFFRAU AUFTRAGSERFASSUNG (m/w/d)

Das **Gewandhaus Gruber** ist eine Erlebniswelt für Modebegeisterte mitten in den bezaubernden Altstädten von Erding, Dorfen, Wasserburg am Inn und Freising.

Als innovatives und traditionsbewusstes Familienunternehmen mit einer über 365 Jährigen Schneidertradition haben für uns die Attribute Lebendig, Herzlich und Zuverlässig einen hohen Stellenwert.

Unsere hochwertige Mode bietet ein positives und modernes Arbeitsumfeld. Jede Saison erfindet sich neu, bietet spannende neue Aufgaben und erschafft abwechslungsreiche, neue Welten.

Du bist ein sympathisches und aufgeschlossenes Wesen, bist strukturiert, zuverlässig und hast Freude daran, andere Kollegen zu unterstützen? Du arbeitest genau und hast analytische Fähigkeiten? Du hast idealerweise gute Erfahrungen mit den gängigen Arbeitsprogrammen wie Excel, Outlook und Word? Du hast eine sichere und korrekte Rechtschreibung?

Dann warten folgende Aufgaben auf Dich:

- Bestellungen, Aufträge sowie Auftragsbestätigungen zuordnen, anfordern und bearbeiten
- Aufträge erfassen und bei Unstimmigkeiten mit Firmen oder Abteilungen klären
- Ablage der erfassten Aufträge
- Buchen von Wareneingängen
- Stammdatenpflege
- Preisänderungen inkl. Preiskorrekturen

Leistungen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Essenszuschuss
- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Gleitzeit
- Mitarbeiter-Rabatt
- Preisnachlässe auf Produkte/Dienstleistungen des Unternehmens
- Sonderzahlungen: Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld

Arbeitsort: Vor Ort

GRUBER
DAS GEWANDHAUS